

BTS SAM

Rentrée 2025

Support à l'Action Managériale

RNCP : 38364

Délivré par le ministère de
l'enseignement supérieur et de
la recherche. Date de
publication : 11/12/2023



IBS :

**"La connaissance brise les
croyances"**

100% de taux de réussite en 2024

Vous êtes intéressé(e) par le monde de l'entreprise et vous souhaitez accompagner les dirigeants et cadres d'entreprise dans leurs activités. Cette formation est faite pour vous !

Niveau requis

Le BTS SAM est accessible à tout titulaire d'un :

- BAC STMG
- BAC pro Commerce
- BAC général

L'entrée est sélective avec examen du dossier, test d'entrée et entretien.

Et après ?

Si votre souhait est de poursuivre vos études après un BTS SAM, vous aurez le choix entre plusieurs formations complémentaires post-BTS (licences professionnelles, bachelors) dans les secteurs du marketing, communication, RH ... ou vous pourrez intégrer un cycle universitaire.

- Taux d'insertion à 6 mois : 100% (IBS)

Période d'inscription

L'inscription à la formation se fait du 1er février au 30 septembre.

Les + de la formation

- Formation en alternance
- Durée de la formation : 1350 h
- 2j en formation / 3j en entreprise
- Classe à effectif réduit
- Formateurs professionnels
- Ambiance conviviale
- Au cours de la formation, des supports de cours digitalisés sont mis à la disposition de l'élève, sur une plateforme accessible sur MyScol.

Débouchés

- Les titulaires du BTS SAM peuvent prétendre à des emplois d'assistant de direction dans tous les secteurs d'activité (juridique, numérique, santé, évènementiel, bâtiment et travaux publics, transport, services à la personne, etc.).
- Toutes les entreprises ont besoin d'assistant de manager. Les débouchés sont nombreux.

Accessibilité

3 Rue des Oiseaux 71300 Montceau-les-Mines
- Parking et gare à proximité
*Personne en situation de handicap : nous contacter.

Ses objectifs

- L'assistant de manager exerce ses fonctions auprès d'un responsable ou d'un cadre.

Il développe des compétences relationnelles, organisationnelles et administratives.

- Le titulaire du BTS SAM assure la gestion de dossiers et son expertise lui permet de contribuer à l'amélioration des processus administratifs, impliquant des membres de l'entreprise ainsi que des partenaires.

A l'issue de son parcours le titulaire du BTS SAM est formé pour :

- Conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité
- Conduire l'action administrative en gestionnaire de dossier
- Contribuer à la pérennisation des processus
- Rationaliser l'usage des ressources de l'entité
- Formaliser le cadre du projet
- Conduire une veille informationnelle
- Suivre et contrôler le projet
- Evaluer le projet
- Gérer la relation de travail
- Mettre en œuvre des actions d'amélioration de la qualité de vie au travail
- Organiser les activités du champ des relations sociales
- Mobiliser les outils du développement de la performance individuelle et collective

Financement

Formation accessible au prix de 4 000€, entièrement pris en charge par l'OPCO pour les étudiants en alternance ou finançable par CPF si formation en VAE.

Matières enseignées

Disciplines	Heures de cours hebdomadaires
Culture générale et expressive	2
Expression et culture en LV1	2
Expression et culture en LV2	2
Optimisation des processus administratifs	3
Gestion de projet	3
Contribution à la gestion des RH	2
Culture économique, juridique et managériale	2

Evaluation en contrôle continu via des CCF (contrôles en cours de formation) et un BTS blanc.

Equivalence possible :
nous contacter
Possibilité de valider un ou plusieurs blocs.

Contact

3 Rue des Oiseaux - 71300 Montceau- les- mines
contact@inova-business.school
 Tél : 06 22 74 95 02

Modalités d'examen

Disciplines	Mode	Coefficients
Culture générale et expressive	Ecrit	3
Expression et culture en LV1	Ecrit +Oral	2
Expression et culture en Lv2	Ecrit +Oral	1
Optimisation des processus administratifs	Oral	4
Gestion de projet	Ecrit +Oral	4
Contribution à la gestion des RH	Ecrit	4
Culture économique, juridique et managériale	Ecrit	3