

BTS SAM

Rentrée 2025

Support à l'Action Managériale

RNCP : 38364

Délivré par le ministère de
l'enseignement supérieur et de
la recherche. Date de
publication : 11/12/2023



IBS :

**"La connaissance brise les
croyances"**

100% de taux de réussite en 2024

**Vous êtes intéressé(e) par le monde de l'entreprise
et vous souhaitez accompagner les dirigeants et
cadres d'entreprise dans leurs activités. Cette
formation est faite pour vous !**

Niveau requis

Le BTS SAM est accessible à tout titulaire d'un :

- BAC STMG
- BAC pro Commerce
- BAC général

**L'entrée est sélective avec examen du dossier,
test d'entrée et entretien.**

Et après ?

**Si votre souhait est de poursuivre vos études après
un BTS SAM, vous aurez le choix entre plusieurs
formations complémentaires post-BTS (licences
professionnelles, bachelors) dans les secteurs du
marketing, communication, RH ... ou vous
pourrez intégrer un cycle universitaire.**

- Taux d'insertion à 6 mois : 100% (IBS)

Période d'inscription

**L'inscription à la formation se fait du 1er février
au 30 septembre.**

Les + de la formation

- Formation en alternance
- Durée de la formation : 1350 h
- 2j en formation/ 3j en entreprise
- Classe à effectif réduit
- Formateurs professionnels
- Ambiance conviviale
- Au cours de la formation, des supports de
cours digitalisés sont mis à la disposition de
l'élève, sur une plateforme accessible sur
MyScol.

Débouchés

- Les titulaires du BTS SAM peuvent prétendre
à des emplois d'assistant de direction dans tous
les secteurs d'activité (juridique, numérique,
santé, évènementiel, bâtiment et travaux
publics, transport, services à la personne, etc.).
- Toutes les entreprises ont besoin d'assistant
de manager. Les débouchés sont nombreux.

Accessibilité

3 Rue des Oiseaux 71300 Montceau- les- Mines

- Parking et gare à proximité

***Personne en situation de handicap : nous
contacter.**

Ses objectifs

- L'assistant de manager exerce ses fonctions auprès d'un responsable ou d'un cadre.

Il développe des compétences relationnelles, organisationnelles et administratives.

- Le titulaire du BTS SAM assure la gestion de dossiers et son expertise lui permet de contribuer à l'amélioration des processus administratifs, impliquant des membres de l'entreprise ainsi que des partenaires.

A l'issue de son parcours le titulaire du BTS SAM est formé pour :

- Conduire l'action administrative en appui aux membres de l'entité
- Conduire l'action administrative en gestionnaire de dossier
- Contribuer à la pérennisation des processus
- Rationaliser l'usage des ressources de l'entité
- Formaliser le cadre du projet
- Conduire une veille informationnelle
- Suivre et contrôler le projet
- Evaluer le projet
- Gérer la relation de travail
- Mettre en œuvre des actions d'amélioration de la qualité de vie au travail
- Organiser les activités du champ des relations sociales
- Mobiliser les outils du développement de la performance individuelle et collective

Financement

Formation accessible au prix de 4 000€, entièrement pris en charge par l'OPCO pour les étudiants en alternance ou finançable par CPF si formation en VAE.

Matières enseignées

Disciplines	Heures de cours hebdomadaires
Culture générale et expressive	2
Expression et culture en LV1	2
Expression et culture en LV2	2
Optimisation des processus administratifs	3
Gestion de projet	3
Contribution à la gestion des RH	2
Culture économique, juridique et managériale	2

Evaluation en contrôle continu via des CCF (contrôles en cours de formation) et un BTS blanc.

Equivalence possible :

nous contacter

Possibilité de valider un ou plusieurs blocs.

Contact

3 Rue des Oiseaux - 71300 Montceau- les- mines
contact@inova-business.school
Tél : 06 22 74 95 02

Modalités d'examen

Disciplines	Mode	Coefficients
Culture générale et expressive	Ecrit	3
Expression et culture en LV1	Ecrit +Oral	2
Expression et culture en Lv2	Ecrit +Oral	1
Optimisation des processus administratifs	Oral	4
Gestion de projet	Ecrit +Oral	4
Contribution à la gestion des RH	Ecrit	4
Culture économique juridique et managériale	Ecrit	3